GMO

デジタルPay

店舗様向け説明会資料

GMO DIGITAL Lab



Ⅰ　お客様のご利用の流れ

【1.初回ログイン】

①メールやチラシに記載のURL、QRコードからサイトにアクセスし、ログイン・会員登録を押す





②新規会員登録を押す



③当選メールに記載の「登録ID」と「認証番号」を入力し「認証する」を押す



次のページに続きます

※画面はイメージです。

【1.初回ログイン】

④ログイン時に必要な情報
・メールアドレス
・ログインパスワードを入力



⑤メールアドレスに
送信された5桁のコードを入力後
「登録する」を押す



⑥お客様の情報を入力



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【1.初回ログイン】

⑦お客様情報を入力後
「入力内容を確認する」を押す



⑧会員登録の完了



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【1.初回ログイン】

⑨登録した
「メールアドレス」と
「パスワード」を入力後、
「ログイン」を押す



⑩支払い用パスコードを入力後
「登録する」を押す



⑪パスコードの登録完了画面を表示
「確認しました」を押す



パスコードの登録完了後、
ログインが可能になります。

※画面はイメージです。

【2.チャージ方法】

①「購入する」を押す



②金額欄の下部に表示されている、「＋1,000円」「＋2,000円」などのボタンを押し、購入希望額を入力



③「チャージ方法を選択」を押し、購入方法を選択



次のページに続きます

※画面はイメージです。

【2.チャージ方法】

・クレジットカードを選択し
情報を登録後
「このカードを使用する」を押す



・コンビニ払いを選択



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【2.チャージ方法】

④支払用パスコードを入力後
「支払う」を押す



⑤お支払い完了画面を表示



⑥赤枠内にて入金の確認



※コンビニ払い
銀行振込は
コンビニ・銀行に
お支払い後（　）が
無くなり使用可能
になります。
※未入金の場合
（　）にて未入金の
金額を表示

※お支払い時
取引番号
確認番号
受付番号
を忘れた場合
ご利用履歴から確認が可能

※画面はイメージです。

【3.支払い方法】

①「支払う」を押す



②「QR読み取り」を押す



③「許可」を選択
許可しない場合読み取り機能が使用できません



※QRコード読み取りができない場合
P13を参照

次のページに続きます

※画面はイメージです。

【3.支払い方法】

④店頭のQRコードを読み取り



⑤店舗支払い画面を表示



⑥合計支払金額に金額を入力後
「決定する」を押す



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【3.支払い方法】

⑦支払金額の確認画面を表示



⑧支払金額の確認画面下の
「お支払いをする」を押す



⑨支払用パスワードの入力後
「支払う」を押す



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

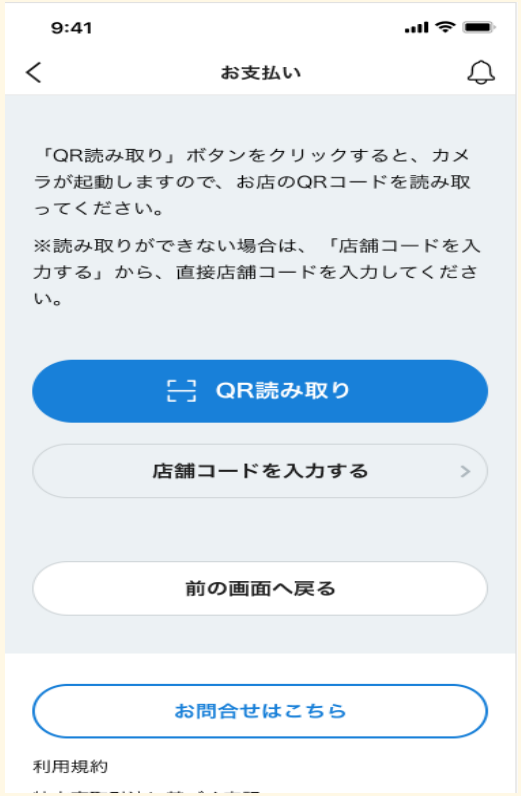
【3.支払い方法】

⑩お支払い完了画面を表示



※ ※ ※ QRコードが読めなかった場合※ ※ ※

A：「店舗コードを入力する」を選択



B：QRコード下部に記載の
5桁の「店舗コード」を入力する



※入力後
「次へ」を押す
その後
【支払い方法】⑤へ

次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【4.使えるお店を探す】

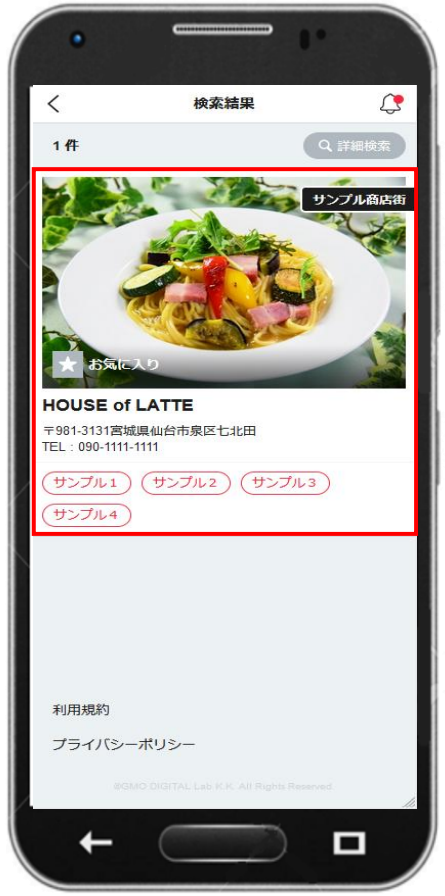
①「使えるお店を探す」を押す



②店舗検索から検索したい内容を選択し
「以下の条件で絞り込む」を押す



③検索結果の表示
検索したい店舗を押す



次のページに
続きます

※画面はイメージです。

【4.使えるお店を探す】

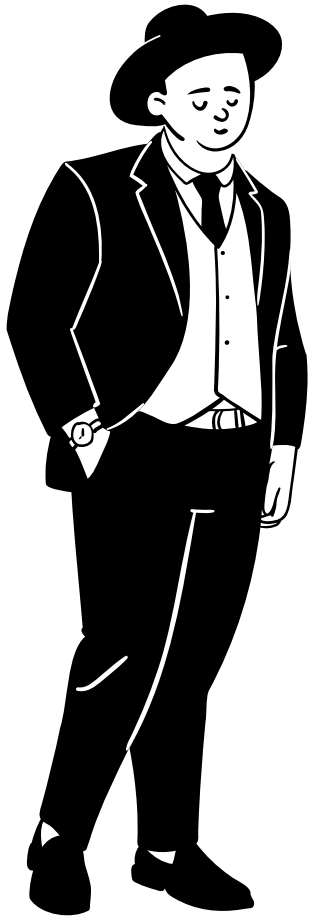
④店舗画面の表示
（店舗名、住所、電話番号など）



店舗画面の表示
（営業時間、定休日、アクセスなど）



※画面はイメージです。

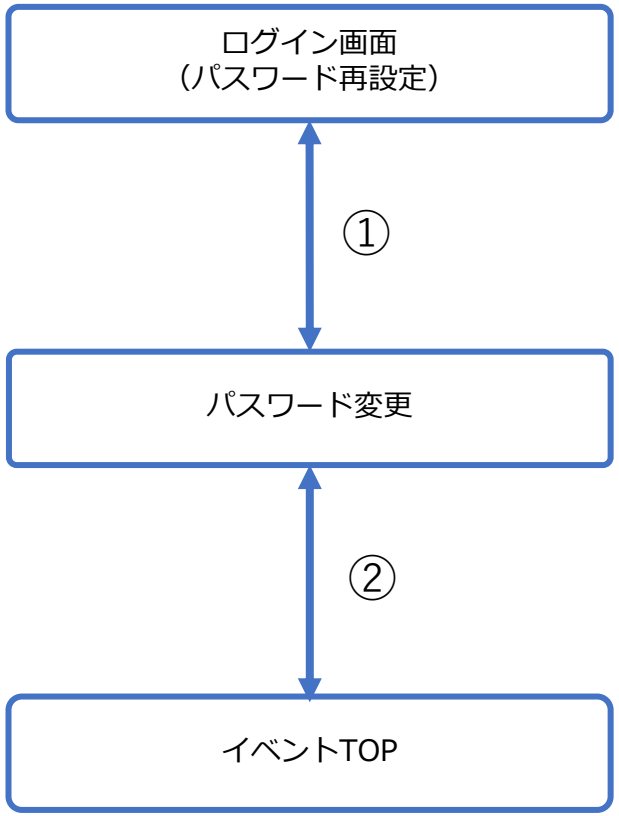


Ⅱ　店舗管理画面の閲覧方法

【1.初回ログイン】

初期設定を行います

画面フロー



手順概要

初回ログインする方法は、次のとおりです

①メール記載のURL、ID/PWをもとにログインを実施
※上記情報は登録したメールアドレスにてメールに通知
「support@gmo-housepay.jp」

②『現在のパスワード』、『新しいパスワード』、
『新しいパスワード（確認用）』を入力し、パスワードを変更

※1アカウント1メールアドレスが必要です

【1.初回ログイン】

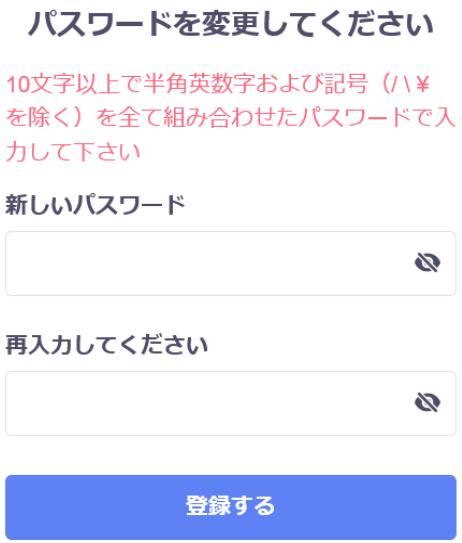
ご確認いただく管理画面の初回ログイン画面です

操作手順
① ユーザID・パスワードを入力
② 「ログイン」押下後、管理画面TOPへ遷移



※パスワード変更の入力規制については次ページ参照

《パスワード再設定画面イメージ》



【1.初回ログイン仕様】

ご確認いただく管理画面の初回ログイン画面の仕様は以下のとおりです

【ログイン仕様】

■ログインの保持時間は8時間
※ログインから停止した状態で8時間経過するとログアウトする

■アカウントパスワードの有効期限は90日間
90日ごとに強制的にパスワードの変更を行う。90日後に初期のパスワード設定画面を表示させる

■ユーザパスワード
①最低文字数10文字以上（※初回ログイン時は8文字以上）
②半角の英数字・記号(￥ / ＼を除く)の3種類を全て組み合わせ
③直近5世代のパスワードを記録しその使用を防止する（制御）（初回パスワード含む）
④1時間以内に5回入力を間違えると一時停止し、30分後に自動復旧する

①～④に該当する入力があれば、エラーで返す

■認証logの取得ログインした日時とアカウント、IPアドレスを記録する（保存期間は契約期間内または5年間の短い方）
■同じアカウントを使用しての同時ログイン（複数デバイス含む）は不可とする
（この場合、あとからログインした方が優先されます）

【1.1.初回ログイン（電子メール）】

管理画面ログインをご案内する電子メールです

件名：【親イベント名】運営事務局からのお知らせ

本文：　店舗名　様

{親イベント名}
加盟店審査のご案内

この度は、{親イベント名}　の加盟店募集へのご応募、誠にありがとうございました。
審査の結果、承認となりましたのでご案内をさせていただきます。

管理画面情報をお送りいたしますので、下記よりご確認ください。

管理画面URL：　{ログインURLの記載}
ログインID：　{メールアドレスの記載}
初回ログインパスワード：　{初回パスワードの記載}
※ログインID/初回パスワードは以後必要となりますので、本メールは大切に保管下さい。

ご不明点などは{親イベント名}事務局までお問い合わせください。

・・

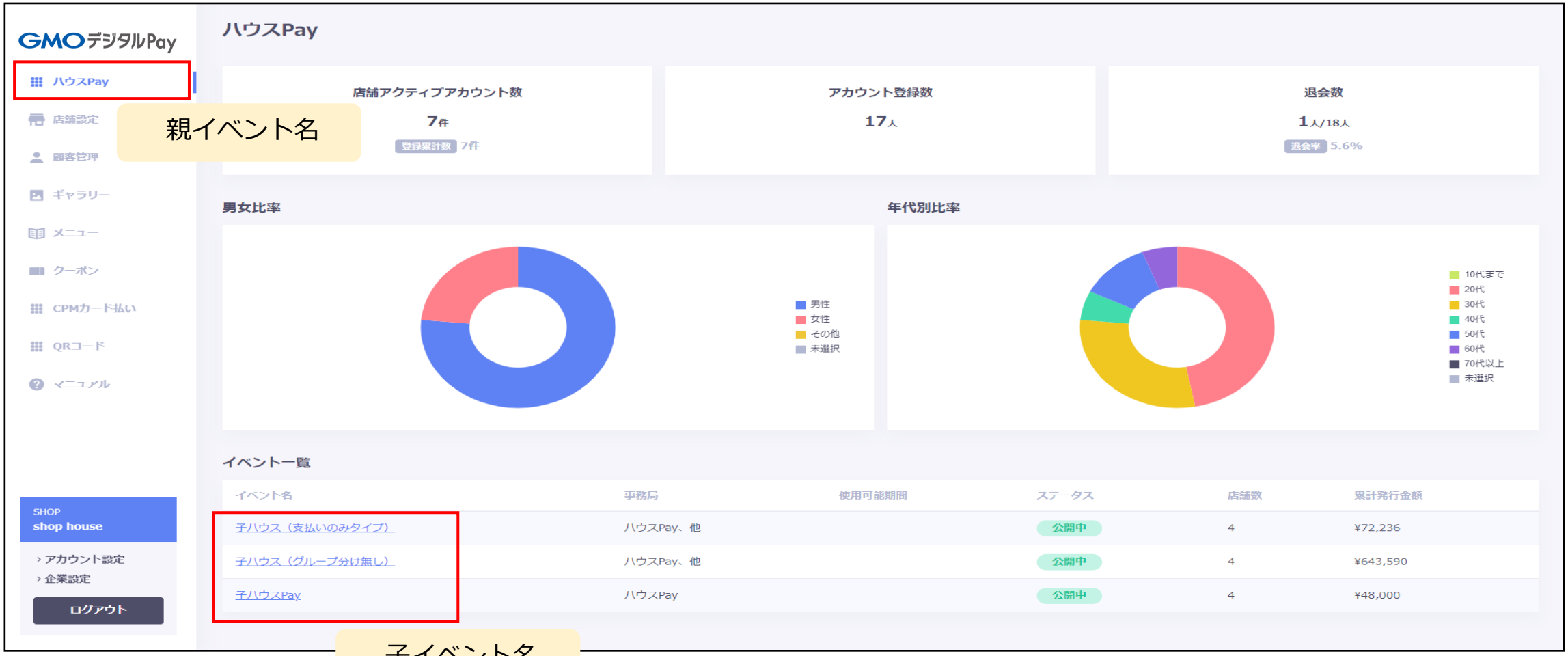
※本メールにお心当たりのない方は、お手数ですが、削除していただけますようお願い申し上げます。
※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
　ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

＜{親イベント名}事務局＞＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〈電子メールイメージ参照〉

【2.ダッシュボード】

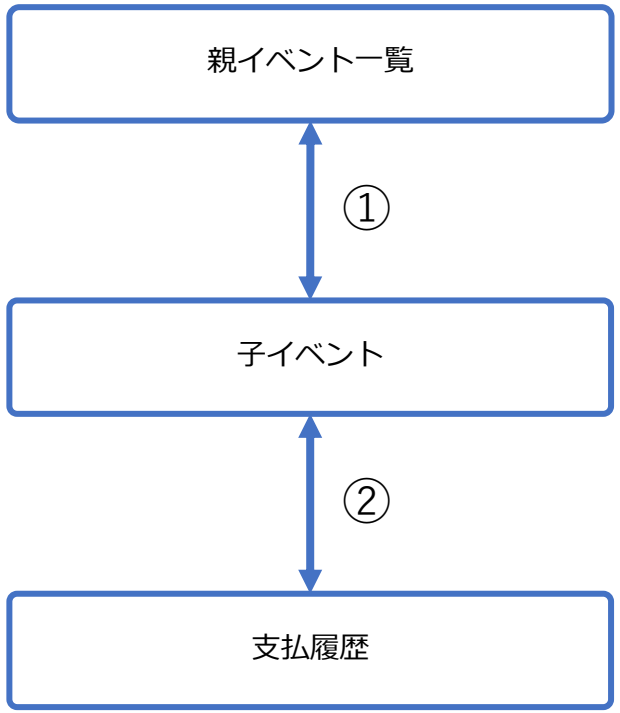
ログイン後、「ダッシュボード」が確認できます



【2.ダッシュボード（子イベント）　支払履歴】

イベントダッシュボードから、「支払履歴」の確認できます

画面フロー



手順概要

親イベント一覧からダッシュボード（イベント）の支払履歴確認方法は、次のとおりです

①親イベント一覧から子イベント一覧のイベント名を押下

②子イベントの支払履歴を押下

【2.1.ダッシュボード（子イベント）　支払履歴】

ダッシュボードから、支払履歴の検索ができます

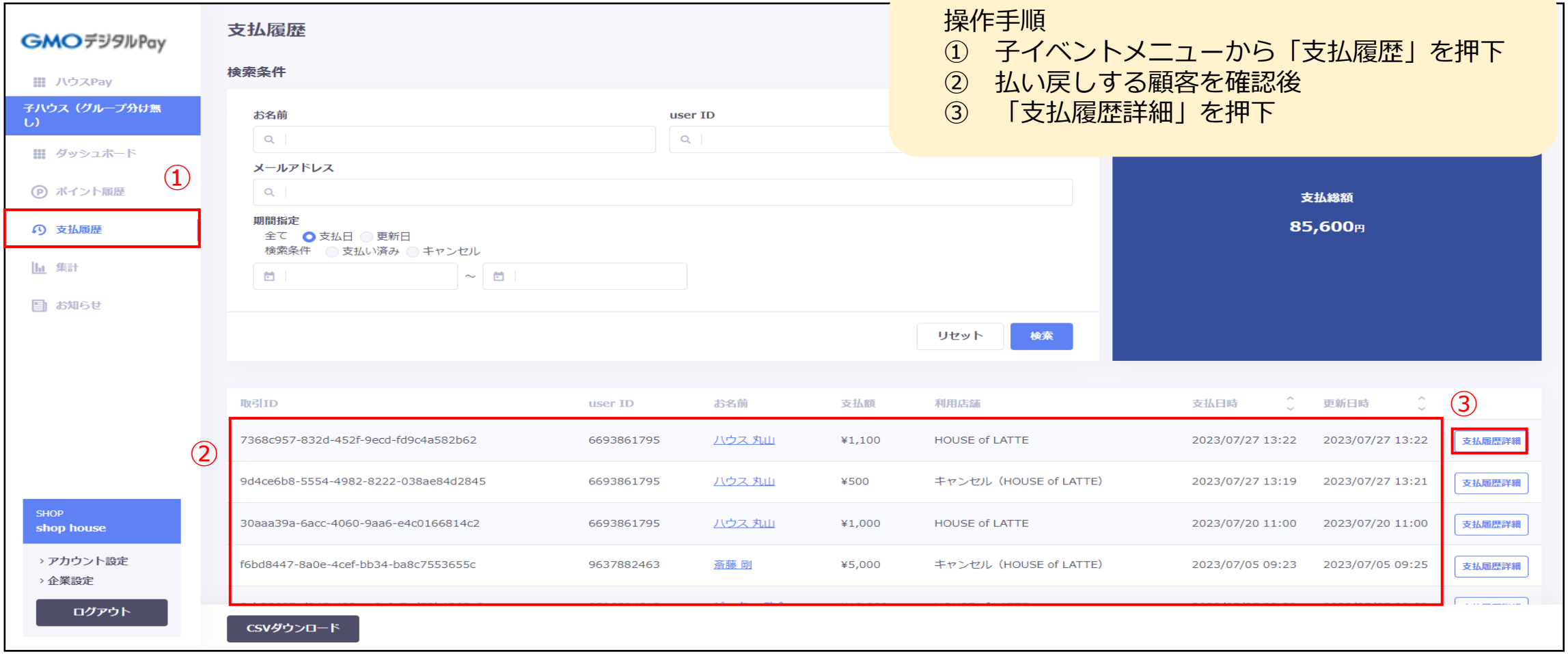


操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 検索したい内容を入力・選択後
③ 「検索」を押下
※詳細は次のページ

【2.2.ダッシュボード（子イベント）支払履歴　キャンセルし払い戻す】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」できます

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 払い戻しする顧客を確認後
③ 「支払履歴詳細」を押下



【2.2.ダッシュボード（子イベント）支払履歴　キャンセルし払い戻す】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にて「キャンセルし払い戻す」できます

操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 払い戻しする顧客を確認後
「支払履歴詳細」を押下
③ ポップにて再確認後
④ 「キャンセルし払い戻す」を押下



【2.3.ダッシュボード（子イベント）支払履歴　CSVダウンロード】

ダッシュボードから、「ダッシュボード（子イベント）」にてCSVダウンロードができます

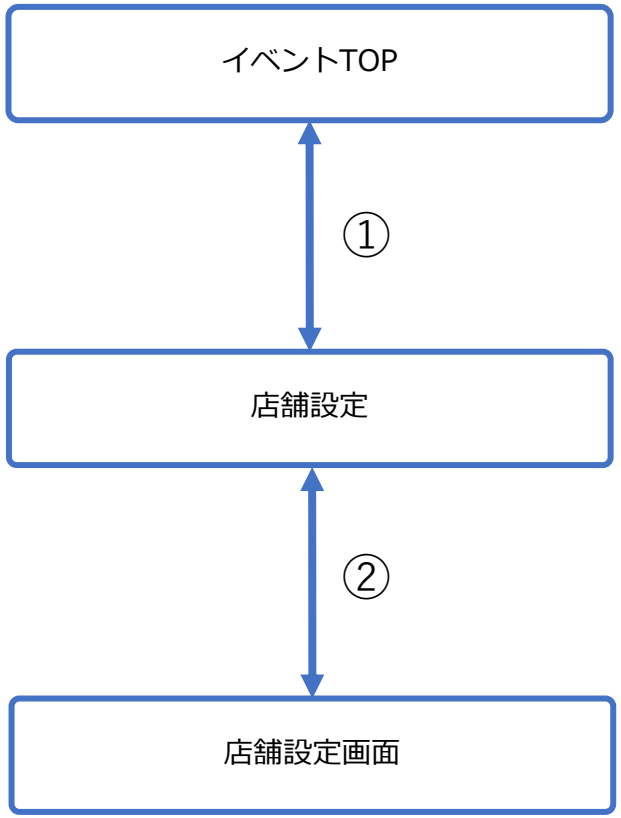


操作手順
① 子イベントメニューから「支払履歴」を押下
② 支払履歴を保存する場合
「CSVダウンロード」を押下
③ ポップアップにて再確認後
④ 「ダウンロード」を押下

【3.店舗設定】

イベントTOPメニュー「店舗管理」から店舗情報の一覧を確認できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの店舗設定から、各店舗の一覧の確認方法は、次のとおりです

①イベントTOPメニューの店舗設定を押下

②店舗設定から初期設定｜店舗基本設定｜店舗詳細設定を選択

【3.店舗設定　店舗情報一覧】

イベントTOPメニュー「店舗管理」から、店舗の設定を確認できます



操作手順
①　イベントTOPメニューから「店舗設定」を押下

【3.1.店舗設定　初期設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の確認・編集ができます

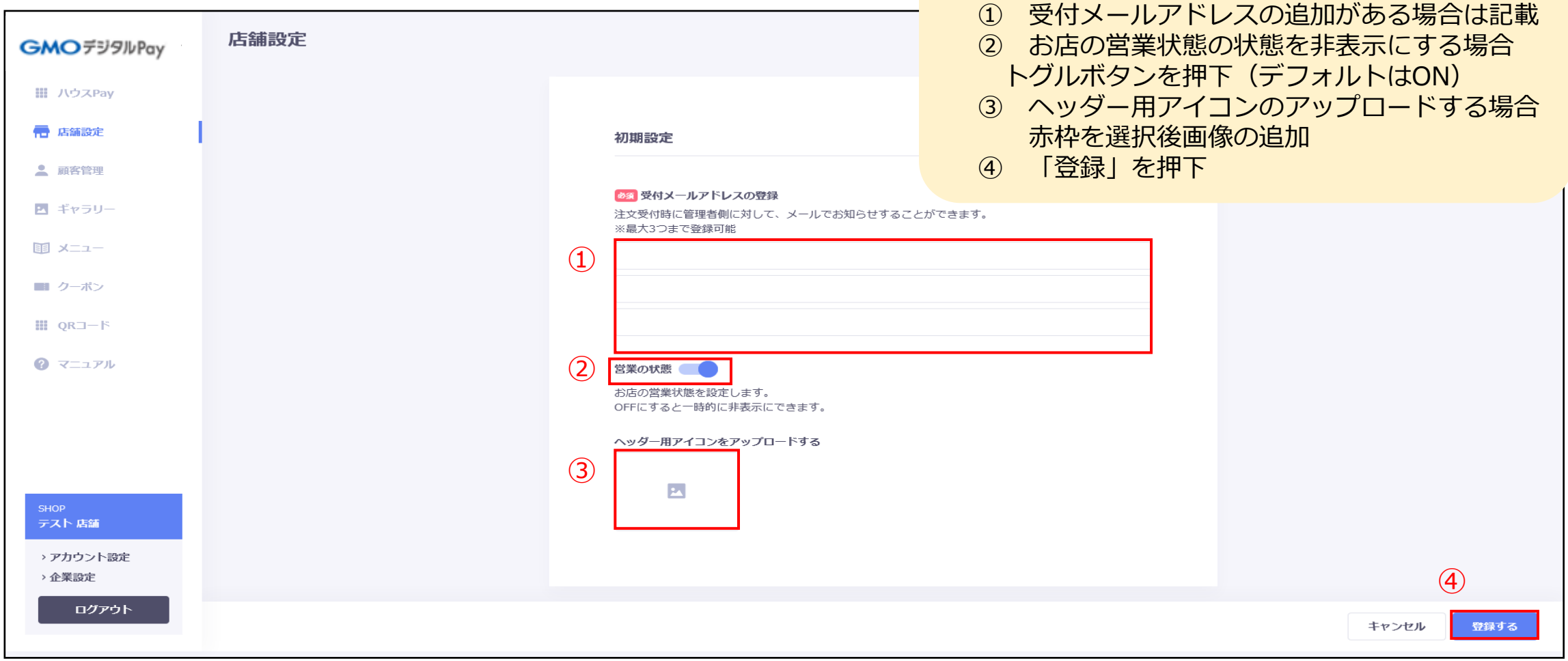


操作手順
①　イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
②　編集がある場合「編集する」を押下
※詳しくは次のページへ

【3.1.店舗設定　初期設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、初期設定の編集ができます

操作手順
① 受付メールアドレスの追加がある場合は記載
② お店の営業状態の状態を非表示にする場合
トグルボタンを押下（デフォルトはON）
③ ヘッダー用アイコンのアップロードする場合
赤枠を選択後画像の追加
④ 「登録」を押下



【3.2.店舗設定　店舗基本設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗基本設定を確認・編集の場合は
「編集する」を押下
※詳しくは次のページへ



【3.2.店舗設定　店舗基本設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗基本設定の編集ができます

操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② デフォルトでは必須項目は記載されています
編集または追加等ある場合は追加後
③ 「登録する」を押下



【3.3.店舗設定　店舗詳細設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます



操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗詳細設定を編集する場合
「編集する」を押下

【3.4.店舗設定　店舗詳細設定　編集】

イベントTOPメニュー「店舗設定」から、店舗詳細設定の編集ができます

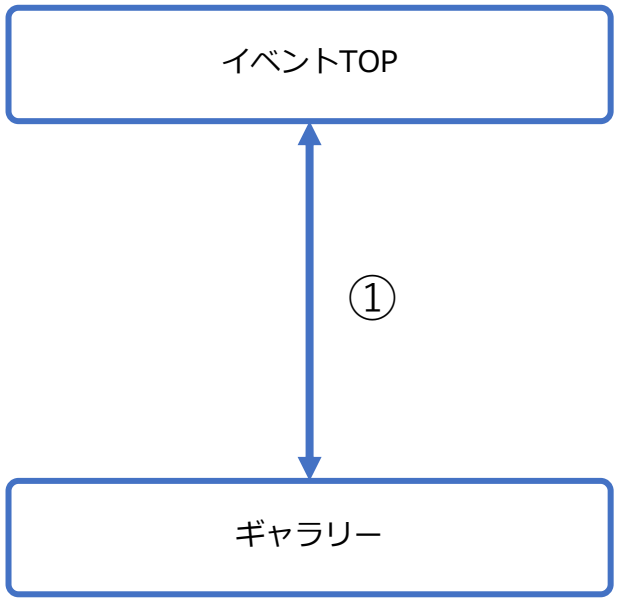
操作手順
① イベントTOPメニューの「店舗設定」を押下
② 店舗ページに各種SNSを店舗ページに記載する場合
各項目にURLを記載する
③ 「登録する」を押下



【4.ギャラリー】

イベントTOPメニュー「ギャラリー」からギャラリー一覧を確認できます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューからギャラリーの確認方法は、次のとおりです

①イベントTOPメニューのギャラリーを押下

【4.1.ギャラリー　写真登録】

ギャラリー一覧にて登録いただいたカテゴリーに合う写真を登録

操作手順
① イベントTOPメニューからギャラリーを押下
② ギャラリーから写真登録を押下
③ カテゴリ追加したカテゴリから選択
④ 掲載したい写真をアップロード
⑤ コメントを追加する場合100文字以内に記載
⑥ 「登録する」を押下
⑦ 登録後写真一覧に記載



【4.2.ギャラリー　写真一覧　編集】

ギャラリーにて写真一覧の編集ができます



操作手順

① イベントTOPメニューからギャラリーを選択
② ギャラリーから写真一覧を押下
③ 「編集」を押下

【4.3.ギャラリー　写真一覧　編集】

ギャラリーにて写真一覧の編集ができます

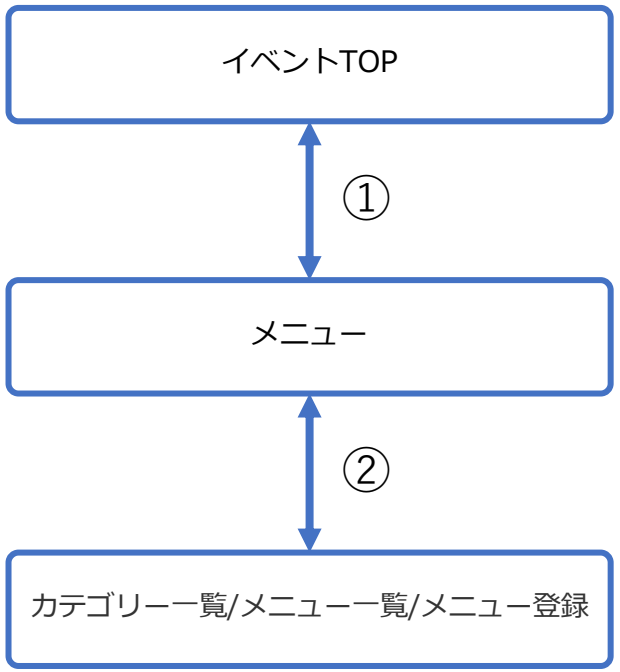


操作手順
① コメントの編集箇所を入力
② 「登録する」を押下

【5.メニュー】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、カテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録が確認できます

画面フロー



手順概要

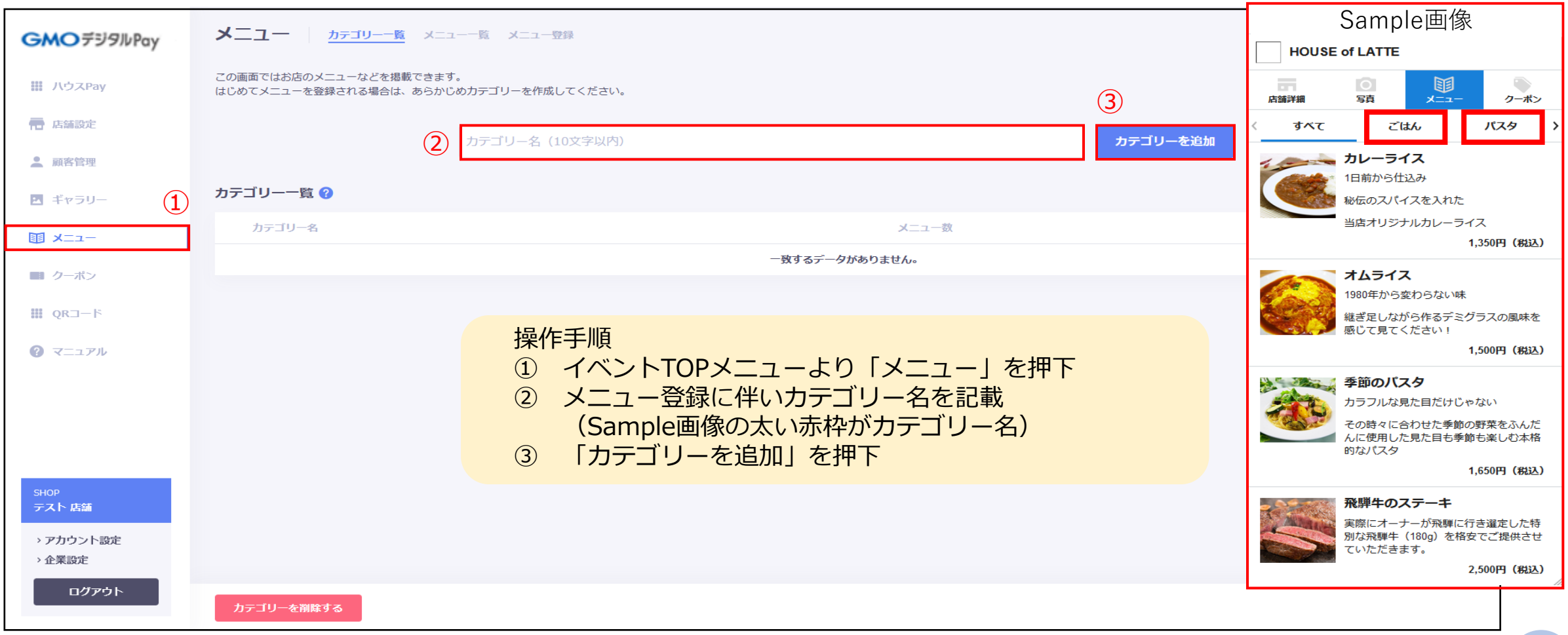
イベントTOPメニューの「メニュー」から
カテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録の追加・確認・編集は、次のとおりです

①イベントTOPメニューのメニューを押下

②メニューのカテゴリー一覧/メニュー一覧/メニュー登録を押下

【5.1.メニュー　カテゴリー一覧　カテゴリー追加】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、カテゴリーの追加ができます



【5.2.メニュー　メニュー一覧　新規登録】

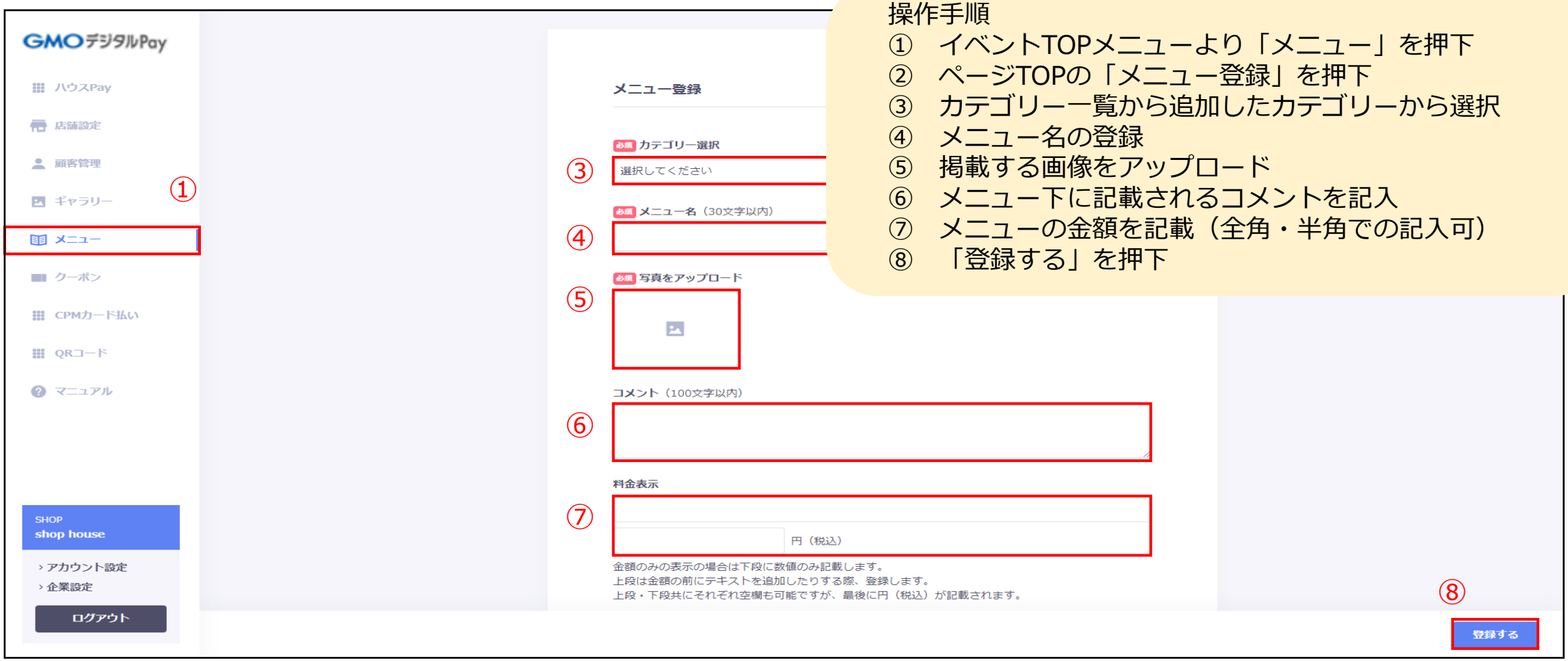
イベントTOPメニュー「メニュー」から、登録したメニューの閲覧・新規登録ができます



操作手順
①　イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
②　メニュー一覧を押下
③　「新規登録」を押下
※詳細は次ページをご確認ください。

【5.3.メニュー　メニュー登録】

イベントTOPメニュー「メニュー」から、メニューの登録ができます



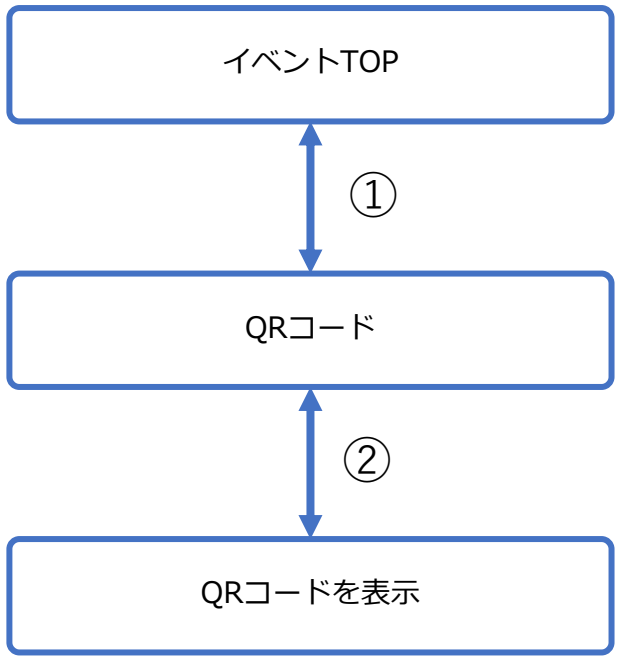
操作手順

① イベントTOPメニューより「メニュー」を押下
② ページTOPの「メニュー登録」を押下
③ カテゴリー一覧から追加したカテゴリーから選択
④ メニュー名の登録
⑤ 掲載する画像をアップロード
⑥ メニュー下に記載されるコメントを記入
⑦ メニューの金額を記載（全角・半角での記入可）
⑧ 「登録する」を押下

【6.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」から店舗のQRコードの表示が可能です

画面フロー



手順概要

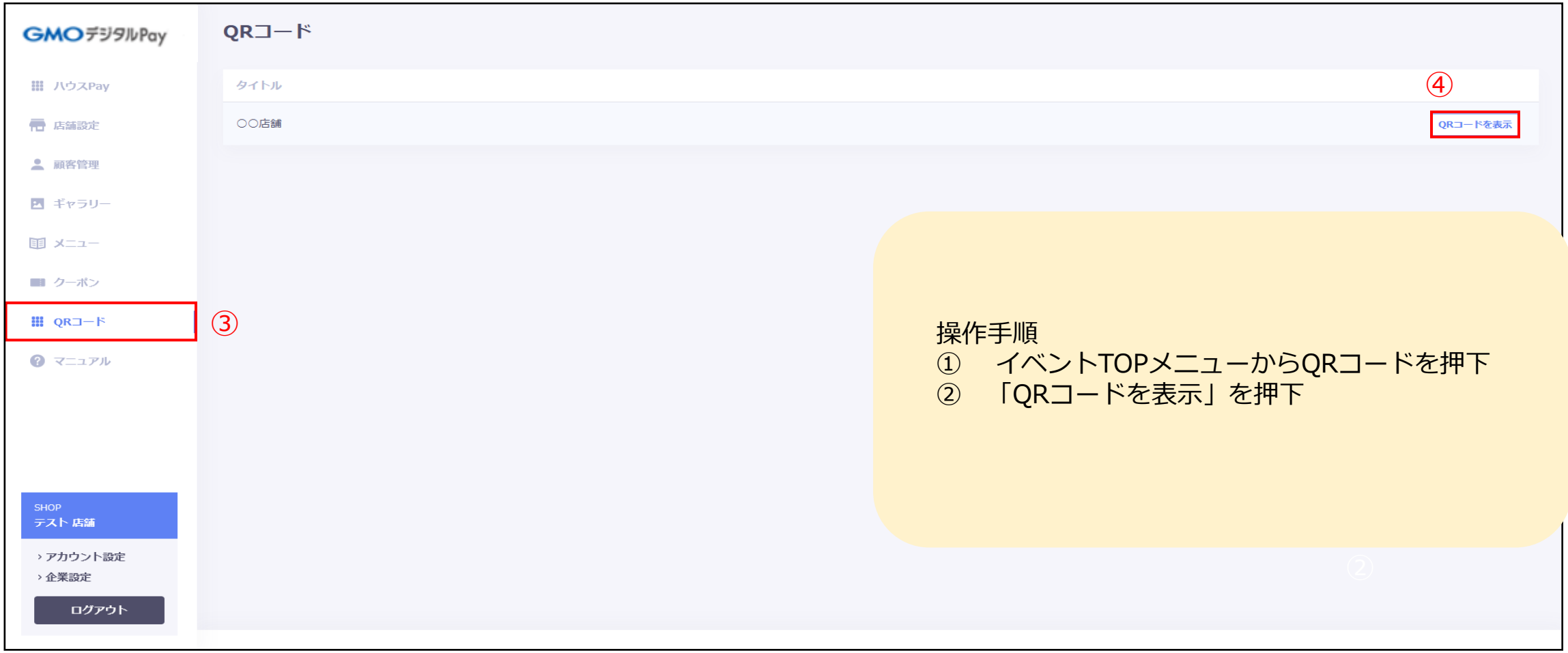
TOPメニューのQRコードからQRコードの確認は、次のとおりです

①TOPメニューからQRコードを押下

②QRコードのQRコードを表示を押下

【6.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」からQRコードの確認できます



【6.QRコード】

TOPメニュー「QRコード」からQRコードの確認できます

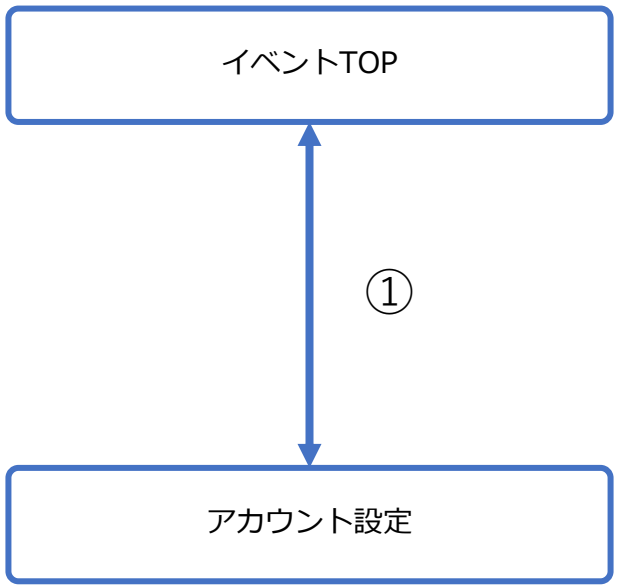


操作手順
① イベントTOPメニューからQRコードを押下
② 「QRコードを表示」を押下
③ QRコードの表示

【7.アカウント設定】

イベントTOPメニュー「アカウント設定」からアカウント情報の編集ができます

画面フロー



手順概要

イベントTOPメニューの「アカウント設定」は次のとおりです

①イベントTOPメニューのアカウント設定を押下

【7.アカウント設定】

イベントTOPメニュー「アカウント設定」からアカウント情報の編集ができます

操作手順
① TOPメニューより「アカウント設定」を押下
② 編集（デフォルトでは必須の所は記載されています）変更箇所に入力後
③ 「登録する」を押下



【7.アカウント設定仕様】

アカウント設定の仕様は以下のとおりです

No	項目名称	形式	概要
1	ユーザ名（姓）（名）	テキストボックス	登録するアカウントのユーザー名を入力。各20文字以内
2	メールアドレス / ID	テキストボックス	○○@××.△△（メールアドレス形式）で半角英数字。最大50文字
3	現在のパスワード	テキストボックス	現在設定しているパスワードを入力
4	新しいパスワード	テキストボックス	新たに設定するパスワードを入力（現在のパスワードから変更しない場合は空欄） （10文字以上で半角英数字および記号（/ ￥ ￥ を除く）を全て組み合わせ）
5	確認用のパスワード	テキストボックス	新たに設定するパスワードを入力（確認用）
6	登録する	ボタン	入力内容を登録する