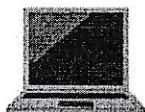
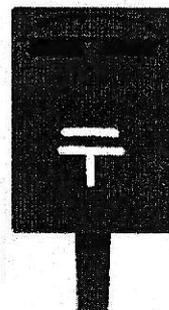


# 郵送申請

※事前にオンライン受付が必要です

書類到着後3～5営業日  
で送付いたします。



## 1. WEBで事前受付

福岡市HP「郵送申請受付フォーム」に必要事項を入力し受付を完了してください。



## 2. 申請書類をメールでご案内

当日または翌日(土, 日, 祝の場合は翌営業日)までに, ご登録のEメールアドレス宛に申請書, その他の必要書類についてのご案内をEメールでお送りいたします。



## 3. 必要書類を郵送

Eメールの案内に沿って必要書類を準備し, 指定された提出先へ書類を郵送してください。



## 4. 書類審査

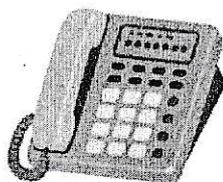
書類到着後, 内容を審査いたします。  
(書類の不備等がある場合はEメールにてご案内します。  
その場合, 追加の書類等を送付いただきますので, さらに時間を要します。)



## 5. 認定書の受け取り

審査完了後, ご指定の住所へ認定書を発送いたします。

## パソコンやスマートフォンの利用ができない方



### 電話で必要事項の聞き取りを行います

2019年, 2020年それぞれの売上高が分かるもの(月ごとの売上高)をお手元に準備のうえ, お電話ください。

郵送申請受付: 092-441-2027  
092-441-1232

※電話での受付後に申請書, その他の必要書類のご案内を郵送します。  
(その後は上記3～5と同じ)

詳細はホームページをご覧ください。

福岡市中小企業サポートセンター

検索

